



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

ORIGINALE

SETTORE I GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**DETERMINAZIONE DI REPERTORIO GENERALE  
N° 233 DEL 21/06/2024**

Settore I Governo e Gestione del Territorio

**OGGETTO: ATTIVAZIONE SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE, URBANISTICHE, PAESAGGISTICHE ED AMBIENTALI.**

**Il Responsabile del Settore I Governo e Gestione del Territorio**

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 28/03/2001, modificata con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 30/01/2002 e n. 198 del 15/12/2005, n. 24 del 22/2/2007, n. 76 del 11/08/2021, n. 14 del 31/01/2023 e n. 81 del 05/07/2023 con la quale questa Amministrazione Comunale ha approvato il regolamento degli uffici e servizi;

**Visto** il provvedimento del Sindaco n. 14 del 27/07/2023, con il quale il sottoscritto Talini Fabio viene nominato Responsabile del Settore I Governo e Gestione del Territorio, dalla data di efficacia della delibera di G.C. n.81/2023 fino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 29.12.2023 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 ai sensi dell'art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2024 ad oggetto: "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 – APPROVAZIONE" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato** che è stato affidato al sottoscritto la gestione delle risorse di cui alla presente determinazione del P.E.G. relativo all'anno 2024;

**Visto** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", aggiornato al D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", che dispone che i cittadini e le

imprese hanno diritto di richiedere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione, possono accedere ai servizi di tutte le P.A. con un'unica identità digitale (SPID) e avere un domicilio digitale con cui inviare e ricevere i documenti;

**Visto** il D.P.C.M. 13 novembre 2014 con cui sono state stabilite le regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;

**Vista** la Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), con la quale sono state adottate le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

**Visto** l'art. 5, comma 4-bis del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.e.i. "Testo Unico dell'Edilizia", che prevede l'obbligo da parte dello Sportello Unico per l'Edilizia di accettare le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e di provvedere all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento;

**Considerato** che la gestione delle informazioni, dei documenti, dei processi e dei procedimenti amministrativi, rappresentano elementi essenziali per realizzare le novità contenute nelle leggi di riforma della Pubblica Amministrazione;

**Preso atto** che la Regione Toscana con Deliberazione della Giunta n. 1031 del 25 settembre 2017 e successivi aggiornamenti approvati con D.D. n. 16086 del 7 novembre 2017, DGR n. 292 del 26 marzo 2018 e successivo aggiornamento approvato con D.D. n. 12345 del 30 luglio 2018, con DGR n. 687 del 27 maggio 2019, con DD.DD. di aggiornamento 13366 e 13367 del 7 agosto 2019, con DGR n. 1250 del 14 ottobre 2019 e con DD.DD. di aggiornamento n. 999 del 27 gennaio 2020, n. 2434 del 21 febbraio 2020, n. 9698 del 2 luglio 2020, n. 252 e 253 del 13 gennaio 2021, n. 1413 del 2 febbraio 2021, con DGR n. 848 del 2 agosto 2021, con D.D. di aggiornamento n. 760 del 19 gennaio 2022, con DGR n. 63 del 30 gennaio 2023 e con DD.DD. di aggiornamento n. 1754 del 1 febbraio 2023, n. 1753 del 2 febbraio 2023, n. 2805 del 16 febbraio 2023, con DGR n. 390 e 391 dell'11 aprile 2023, con D.D. n. 2222 del 6 febbraio 2024, n. 7150 del 5 aprile 2024, con D.D. n. 11908 del 31 maggio 2024 e con DGR n. 673 del 3 giugno 2024, ha approvato la modulistica unica in materia edilizia, costituita dai moduli di Permesso di Costruire, SCIA, CILA, CIL, Comunicazione di inizio lavori, Comunicazione di fine lavori, Deposito stato finale dell'opera e Attestazione asseverata di agibilità, divenuti efficaci a decorrere dal 1 ottobre 2017, data di entrata in vigore della L.R. n. 50/2017 che ha adeguato la L.R. 65/2014 "*Norme per il governo del territorio*" alle modifiche al D.P.R. 380/2001 di cui al D.Lgs. 222/2016;

**Preso atto** che la Regione Toscana con il Regolamento 12 agosto 2020, n. 88/R ha definito la documentazione e gli elaborati progettuali da allegare alla richiesta di permesso di costruire, alla segnalazione certificata di inizio attività e alla comunicazione di inizio lavori asseverata;

**Considerato** che il Comune di Capannoli, allo scopo di migliorare la gestione dello sportello di edilizia privata in modo da permettere di erogare servizi telematici avanzati, nel rispetto delle vigenti normative con l'obiettivo di costituire funzionalità di front-office per la trasmissione telematica delle pratiche e per la gestione da parte degli uffici edilizia privata e urbanistica, integrando il nuovo sistema con l'attuale protocollo informatico del comune, ha acquistato il sistema informativo inerente la gestione del SUE e delle pratiche edilizie, urbanistiche, paesaggistiche ed ambientali;

**Rilevato** che l'ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, ha previsto l'attivazione dello sportello telematico dell'Edilizia e delle attività collegate a partire dal 01 luglio 2024 ed ha organizzato la presentazione del nuovo portale per il giorno 26 giugno 2024, tramite piattaforma web, con la quale sarà effettuata la formazione all'utilizzo del nuovo portale, per i professionisti ed i cittadini interessati, ed è pronto per dare avvio e operatività al suddetto portale;

**Dato atto** che attualmente l'invio delle pratiche edilizie viene effettuato tramite PEC o con deposito in forma cartacea, presso il protocollo comunale, e che con l'attivazione di uno specifico sportello telematico, si ritiene fondamentale che dette pratiche siano presentate esclusivamente tramite tale canale nel rispetto di quanto indicato in premessa, al fine di ottimizzare il lavoro dei tecnici professionisti, nonché degli uffici comunali;

**Ravvisata** pertanto la necessità, nelle more della completa informatizzazione della gestione dei procedimenti del Comune di Capannoli tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale di avviare l'informatizzazione della gestione dei procedimenti del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata attraverso il portale telematico e di procedere a:

- rendere obbligatoria, per le pratiche edilizie, urbanistiche, paesaggistiche ed ambientali, di competenza comunale, la trasmissione telematica esclusivamente mediante lo Sportello Telematico, dalla data di lunedì 1 luglio 2024;

- consentire la presentazione delle pratiche in forma cartacea o per pec fino alla data del 30 giugno 2024;

- consentire la presentazione delle integrazioni, alle pratiche già presentate in forma cartacea o tramite pec entro il 30 giugno 2024, nella stessa forma della pratica originaria, fino al rilascio del provvedimento finale;

**Atteso** che l'obbligo di cui sopra, nell'ottica dell'auspicata digitalizzazione della P.A., renderà possibili vantaggi immediati sia per l'Amministrazione comunale, con la riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei procedimenti e archiviazione delle pratiche, che per gli operatori del settore e per i cittadini, i quali potranno beneficiare di una concreta semplificazione amministrativa e contare tra l'altro nella tempestività della corrispondenza e nell'eliminazione dei costi connessi all'utilizzo della carta;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL);

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 come introdotto dalla Legge 190/2012, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Rilevato** che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore III Reperimento e Gestione Risorse;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011, modificato dal D.Lgs. 126/2014 che ha introdotto la contabilità armonizzata negli Enti Locali;

**Visto** l'art.107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

**Visti** gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;

**Ritenuto** di provvedere in merito.

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di richiamare**, le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) Di dare avvio** ed operatività, a far data dal **1 luglio 2024**, al nuovo Sportello Telematico Polifunzionale per la presentazione on-line delle pratiche edilizie, urbanistiche, paesaggistiche ed ambientali di competenza dell'Ufficio Edilizia Privata e dell'Ufficio Urbanistica;
- 3) Di stabilire** che, a far data dal **1 luglio 2024**, lo Sportello Telematico, raggiungibile sia all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune.capannoli.pi.it/> che dal sito istituzionale dell'Ente [www.comune.capannoli.pi.it](http://www.comune.capannoli.pi.it), sarà l'unico ed esclusivo canale di trasmissione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Edilizia Privata e dell'Ufficio Urbanistica, con riserva di utilizzo di PEC per quegli atti e pratiche che, eventualmente, non sono coperti dalle funzioni presenti nel nuovo Sportello Telematico;
- 4) Di stabilire** che, a partire dal **1 luglio 2024** non saranno più accettate, se presentate in formato cartaceo o inviate a mezzo PEC, pratiche edilizie, urbanistiche, paesaggistiche ed ambientali, per le quali è presente il servizio di invio all'interno dello Sportello Telematico del Comune di Capannoli, fatte salve le integrazioni documentali inerenti le pratiche già in corso di istruttoria e di perfezionamento il cui procedimento sia stato avviato in data antecedente al 01 luglio 2024, oppure fatta salva motivata richiesta degli uffici comunali;
- 5) Di stabilire** che in ogni caso è obbligo del tecnico professionista o del richiedente, a semplice richiesta dell'Ufficio Edilizia Privata, produrre copia cartacea, parziale o totale, della documentazione prodotta per via telematica, ai fini degli approfondimenti istruttori o dell'esame da parte di commissioni interne, conferenze istruttorie o altri soggetti esterni chiamati ad esprimere pareri o atti di assenso comunque denominati. Tale copia dovrà essere inoltrata a mezzo servizio postale o per consegna diretta all'Ufficio Edilizia Privata.
- 6) Di confermare** che le pratiche ricadenti nel campo di applicazione del D.P.R. n. 160/2010 inerenti i procedimenti SUAP, devono continuare ad essere inviate tramite il portale telematico STAR – Sistema Telematico di Accettazione Regionale;
- 8) Di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013;
- 9) Di dare atto** che ai sensi della legge 241/90 il responsabile del presente procedimento è l'Ing. Fabio Talini;
- 11) Di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Protocollo ed al Responsabile del Settore II – Servizi alla Persona per l'adozione delle relative misure organizzative e di informazione del personale impiegato nella ricezione di atti e comunicazioni al protocollo comunale;
- 12) Di dare atto** del rispetto dell'art. 23 del D.lgs. 14/03/2013 n. 33 e quindi della pubblicazione e dell'aggiornamento semestrale nella apposita sezione dell'Amministrazione trasparente" del presente atto, se rientrante nelle fattispecie indicate dall'articolo stesso;

La determina è da considerarsi esecutiva alla numertazione non comportando impegni di spesa

Responsabile

Fabio Talini / ArubaPEC S.p.A.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**